

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
(UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS)

En la localidad de **Poncitlan, Jalisco** siendo las 12:30 horas con 20 minutos del día 1 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa Santa María # 399, Colonia Santa María, en Poncitlan, Jalisco en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción 2015-2018**, estando presentes, el C. **Javier Gutiérrez Ramos** en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo Director Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos y del área correspondiente a partir del 01 de Octubre del 2018 al C. Javier Gutiérrez Ramos quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] a primera y con credencial de elector número [REDACTED] la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Así como también comparece la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en Poncitlan, Jal. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. Javier Barajas Rodríguez y [REDACTED], identificándose con credencial de elector número [REDACTED], quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED] y [REDACTED].

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

(UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS)

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A

1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	N/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de Oficios	S/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	S/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	N/A
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	S/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	S/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	S/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	S/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	S/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	S/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A

EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Pólizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A

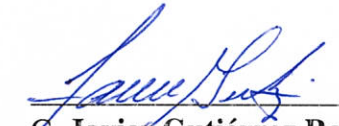
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
	EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA	
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

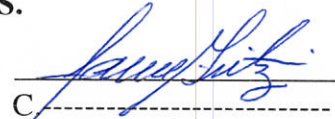
El **C. Javier Gutiérrez Ramos** de generales antes descritas, hace entrega de (---) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, para lo cual se levanta la presenta acta. -----

El **C. Javier Gutiérrez Ramos**, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. El **C. Javier Gutiérrez Ramos** recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos de la administración 2015 - 2018 en el municipio de Poncitlan Jalisco, siendo las ---- con ---- del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

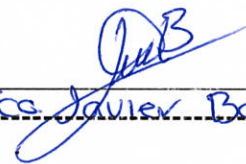

C. Javier Gutiérrez Ramos
Servidor Público que entrega

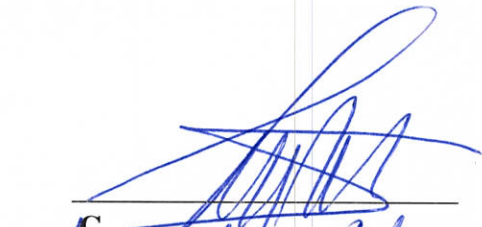

C. Designado o quien recibe

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS


C. Fco. Javier Baayes R.


C. Luz María Macías



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficio.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

AREA/DIRECCION	Tipo			Observaciones
	Numeración con que se recibió Admón.	Numeración con que Entregó Admón.	Otro	
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos.	000	459		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS				Ubicación	Descripción	Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción			
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Lefort 1	X	X		oficina	Contiene los oficios, tarjetas o informes que se envía a los departamentos de Transparencia, Planeación Urbana, Ecología, Padrón y Licencias, obras públicas, Presidencia, Proveeduría, Base Regional Ponciltán UEPCB	
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Partes de Novedades	X	X		Oficina	Contiene las actividades y servicios que se atendieron durante la jornada del turno.	
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Lefort 2	X	X		Oficina	Contiene los oficios, tarjetas o informes que se envía a los departamentos de Transparencia, Planeación Urbana, Ecología, Padrón y Licencias, obras públicas, Presidencia, Proveeduría, Base Regional Ponciltán UEPCB	
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Expedientes de personal	X			Oficina	Los expedientes del personal que se encuentra laborando en la Unidad Municipal, se encuentra en el locker enumerados en serie ascendente.	
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Formatos FRAP de emergencia	X			Oficina y bodega	Son los formatos donde se recaba la información de la persona que se atendió en situaciones de emergencia y urgencia.	
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Lefort 3	X	X		bodega	Contiene informes y oficios enviados al departamento de Secretaría General	



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLIÁN, JALISCO.**

Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Lefort 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bodega	Contiene Informes, y tarjetas enviadas a la Base Regional de Protección Civil Estatal.		
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Lefort 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bodega	Contiene informes y tarjetas informativas al Sistema DIF Municipal		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

[Firma]

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Firma]

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Firma]

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

FECHA 00/00/0000

EXPEDIENTE PATRIMONIAL.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

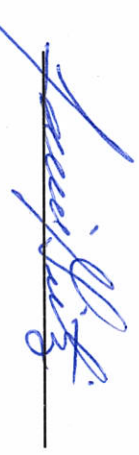
N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
01	Javier Gutiérrez Ramos	Escritorio metal con formaiuca, en color gris con café	01	Oficina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
02	Javier Gutiérrez Ramos	1 Escritorio a base de aglomerado	02	Oficina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
03	Javier Gutiérrez Ramos	1 Archivero de 4 gavetas en color gris	03	Oficina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
04	Javier Gutiérrez Ramos	3 sillas metal con tapiz en color gris	04	Oficina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
05	Javier Gutiérrez Ramos	1 Mesa de metal con base de madera y formaiuca	05	Oficina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
06	Javier Gutiérrez Ramos	1 Estufa de banco de 2 quemadores a base de gas lp	06	Cocina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
07	Javier Gutiérrez Ramos	1 Horno Microondas en color gris marca whirpool	07	Cocina UMPCB	Se desconoce	Se desconoce		X	
08	Javier Gutiérrez Ramos	1 Refrigerador en color gris marca Daewoo	08	Cocina	Se desconoce	Se desconoce		X	
09	Javier Gutiérrez Ramos	Ventilador de piso marca Vvntek	09	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	
10	Javier Gutiérrez Ramos	4 literas de metal	10	1 Deleg. San Pedro. 1 Cdc Mezcala 2 Base Poncitlan	Se desconoce	Se desconoce		X	
11	Javier Gutiérrez Ramos	1 computadora de escritorio marca Ghia en color negro, con un monitor marca LG de 18 Pulg, 1 teclado y 1 mouse marca ghia	11	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	
12	Javier Gutiérrez Ramos	1 teléfono de base en color blanco	12	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

13	Javier Gutiérrez Ramos	2 teléfonos inalámbrico Marca Panasonic	13	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	
14	Javier Gutiérrez Ramos	1 Modem en color blanco marca TP-Link	14	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	
15	Javier Gutiérrez Ramos	1 Pizarron de Caucho de 1.50*80	15	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	
16	Javier Gutiérrez Ramos	1 Pintarron de 90 * 60	16	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	
17	Javier Gutiérrez Ramos	1 computadora de escritorio marca IBM, con monitor LG de 19 pulg, con teclado y mouse	17	Oficina	Se desconoce	Se desconoce		X	


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: **NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:** **NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:**



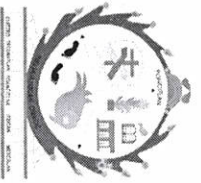
FECHA: _____



FECHA: _____



FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.3 INVENTARIO DE VEHÍCULOS

Descripción del Vehículo	Marca	Modelo	Serie	Nº de Motor	Placas	Factura	Valor de adquisición	Fecha de adquisición	Área de Asignación	Nº de Resguardo	Nombre del Resguardante
Vehículo tipo ambulancia	Dodge RAM 2500/ProMaster	2016	3C6TRVCG3GE134728		JLS-1432	Se desconoce	Se desconoce	10/04/2017	UMPCB	E-2478	UMPCB
Vehículo Tipo ambulancia	Dodge RAM 2500/Pro Master	2016	3C6TRVCG8G3133011		JLS-1436	Se desconoce	Se desconoce	25/01/2017	UMPCB	E-2474	UMPCB
Vehículo Tipo ambulancia	Ford Econoline	1999	1FDXE40F4XH86528		s/placas ES DONACION DE IJAS	Se desconoce	Se desconoce	31-05-2016	UMPCB	E-10-04	UMPCB
Vehículo Tipo Ambulancia	Ford Econoline	2002	1FDSS34F02HA54479		JKE-6969	Se desconoce	Se desconoce	07/02/2014	UMPCB	E-10-02	UMPCB
Vehículo Tipo Ambulancia	Ford	2008	1FTNE14W48DAZ15914		JHZ-3125	Se desconoce	Se desconoce	07-02-2014	UMPCB	E-1481	UMPCB
Vehículo Tipo Pick-up	Ford	1998	1FTDO7W3VKB76012		s/placas ES DONACION GRUPO NUGAR	Se desconoce	Se desconoce	Feb-2011	UMPCB	B-04	UMPCB
Vehículo Tipo Pick-up	Ford	2001	3FTDF1728YMA17408		s/placas ES DONACION GRUPO NUGAR	Se desconoce	Se desconoce	Marzo 2010	UMPCB	B-01	UMPCB



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Vehículo 3 tons	Chevrolette	1989	36CJC44LOLM100740	S/placas ES DONACION DE CELANNES E	Se Desconoce	Se Desconoce	Enero 2008	UMPCB	B-02	UMPCB
--------------------	-------------	------	-------------------	---	-----------------	-----------------	------------	-------	------	-------

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

[Firma]

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

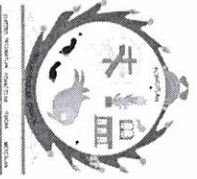
[Firma]

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

[Firma]

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.3.1 inventario de vehículos obsoletos y fuera de circulación

Descripción del Bien	Marca	Modelo	Serie	Motor	Placas	Área de Asignación	Resguardo	
							Número	Resguardante
Vehículo tipo ambulancia	Ford	1987	1FDJS34L7HH12689		s/Placas FUERA DE SERVICIO	UMPCB	B-03	UMPCB
Vehículo Tipo Motobomba	Ford	1954	CA399481		s/Placas FUERA DE SERVICIO	UMPCB	B-13	UMPCB
Vehículo tipo ambulancia	Ford	1998	1FTRE14243HB20870		s/Placas FUERA DE SERVICIO	SMM	E-1049	SMM
Vehículo tipo ambulancia	Ford	1999	1FDJE30F7THB45422		s/PLACAS FUERA DE SERVICIO	UMPCB	E-14	UMPCB

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

[Firma]

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

[Firma]

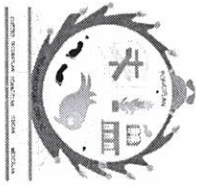
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

[Firma]

FECHA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.4.4 Inventario de Equipo de Radiocomunicación

Nº	Número de Inventario	Tipo	Marca	Modelo	Serie	Ubicación
01	01	Radio Móvil	Keenwood	TK-7302H	H-BOB00222	UMPCB
02	02	Radio Base troncal	Motorola	XTL-1500	775CKT0815	UMPCB
03	03	Radio portátil	Keenwood	TK-200	87417978	UMPCB
04	04	Radio Portátil	Motorola	LAH01JDC91C2AN	752TSC1128	UMPCB
05	05	Radio Portátil	Keenwood	TK-2202L	80902008	UMPCB
06	06	Radio Portátil	Motorola	EP450S	018TNWM173	UMPCB
07	07	Radio Portátil	Keenwood	TK-2302	A9404115	UMPCB
08	08	Radio Móvil	Motorola PRO3100	LAM25KKC9AA1AN		UNIDAD BRAVO-02
09	09	Radio móvil	Motorola em 400	BLA0185497845- MAL2	FLN3108BLA	Unidad 1481
10	10	Radio Móvil	Keenwood	TK-7302H	B6910092	Unidad E-2474
11	11	Radio Móvil	Keenwood	TK-7302H	B1202639	Bravo 04

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.9 Inventario de Bienes muebles e Inmuebles en Comodato

Comodante	Descripción del Bien	Área de Asignación	Responsable	Marca	Modelo	Serie	Vigencia del Contrato	Expediente de Comodato			Observaciones	
								Si	No	B		R
Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Vehículo Tipo ambulancia.	Unidad Municipal de Protección Civil	Javier Gutiérrez Ramos	Dodge RAM 2500/Pro	2016	3C6TRVCG3GE134728	Se desconoce		X	X		
Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Vehículo Tipo ambulancia.	Unidad Municipal de Protección Civil	Javier Gutiérrez Ramos	Dodge RAM 2500/Pro	2016	3C6TRVCG8G3133011	Se desconoce		X	X		

Javier Gutiérrez Ramos

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

Javier Gutiérrez Ramos

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

Javier Gutiérrez Ramos

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.


2.10 Inventario de Bienes de Consumo

N°	Concepto	Existencias	Unidad de Medida	Responsable	Ubicación	Observaciones
01	Gasas	88	Pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
02	Vendas No. 5	30	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
03	Vendas No. 10	3	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
04	Vendas No. 15	10	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
05	Vendas No. 20	37	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
06	Vendas No. 30	23	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
07	Gasas	9	Paquetes	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
08	Venocclisis	88	Pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
09	Cinta Microporo	13	Pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
10	Cinta Transpore	18	pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
11	Cateter 14	8	Pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
12	Cateter 16	10	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
13	Cateter 18	42	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
14	Cateter 20	76	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
15	Catéter 22	30	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
16	Catéter 24	40	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
17	Puntas Nasales Pediátricas	18	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
18	Puntas Nasales para Adulto	65	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
19	Mascarilla con reservorio pediátrica	44	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
20	Mascarillas con reservorio adulto	60	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
21	Solución Hartman 500 ml	63	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
22	Solución Cloruro Sodio 500 ml.	30	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
23	Solución Glucosada al 50 %	12	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
24	Jeringas No. 3	6	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
25	Jeringas No. 5	21	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
26	Jeringas No. 10	37	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

27	Sabanas desechables	10	Paquetes	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
28	Equipo para parto básico	10	Paquetes	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
29	Guantes no estériles	5	Cajas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
30	Electrodos para monitoreo cardiaco	80	Pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
31	Ligadura para cordón umbilical	19	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
32	Solución isodine			Javier Gutiérrez R.	Bodega	
33	Solución jabón quirúrgico			Javier Gutiérrez R.	Bodega	
34	Perilla de hule	12	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
35	Tiras Reactivas One touch	25	Pzas	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
36	Tubo Endotraqueal Calibre 7	2	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
37	Tubo Endotraqueal Calibre 8	2	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
38	Tubo Endotraqueal Calibre 6	2	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
39	Tubo Endotraqueal Calibre 4	2	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
40	Sonda para Aspirar Secreciones Cal. 10	3	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
41	Sonda Para Aspirar Secreciones Cal. 16	2	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
42	Cánulas Yankauer	4	Pzas.	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
43	Alcohol	1	galón	Javier Gutiérrez R.	Bodega	
44	Lancetas one touch	1	caja	Javier Gutiérrez R.	Bodega	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: 

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: 

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: 

FECHA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.11. Inventario de Equipos Médicos.

Tipo de Artículo	Descripción	Marca	No Serie	Fecha de adquisición	Área de Asignación	N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Factura
Monitor	Monitor – defibrilador	BIIRCHER MEDICAL SYSTEM	s/n	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R	Se desconoce
Aspirador	Aspirador secreciones	Devilbiss	s/n	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R,	Se desconoce
Oxímetro	Oxímetro digital	Nonin	s/n	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Glucómetro	Glucómetro	One Touch ultra	s/n	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Esfigmomanómetro	Baumanómetro	Hergom	s/n	Marzo 2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Aspirador	Aspirador	Devilbiss	7305	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Ventilador	Ventilador	Autoven 3000	201608290004	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Glucómetro	Glucómetro	One touch	WTJ35548V	Enero-2017	UMPCB	No Tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Oxímetro	Oxímetro	Home Care	s/n	Febrero-2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Esfigmomanómetro	Baumanómetro	Home Care	s/n	Marzo-2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Defibrilador	DEA	Zoll Plus		10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Monitor	Monitor Signos vitales	Contec	CMS9000	Noviembre 2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Oxímetro	Oxímetro	Contec	0123	Abril 2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R	Se desconoce
Aspirador	Aspirador	Laerdal	LP1010395	10-04-17	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
Glucómetro	Glucómetro	One Touch	XTX2997AR	Febrero 2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Efígmio baumanometro	Baumanometro	Hergom	s/n	Marzo 2017	UMPCB	No tiene	Javier Gutiérrez R.	Se desconoce
-------------------------	--------------	--------	-----	------------	-------	----------	------------------------	-----------------

Javier Gutiérrez R.
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

Javier Gutiérrez R.
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

Javier Gutiérrez R.
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5 Relación de Sellos Oficiales DEPARTAMENTO

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
01	Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos. Poncitlán Jalisco	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

Nº PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
01	Ninguna	Ambulancia 2478	
02	Ninguna	Ambulancia 2474	
03	Ninguna	Ambulancia 10-02	
04	Ninguna	Ambulancia 1481	
05	Ninguna	Ambulancia 10-04	
06	Ninguna	Pick – up B- 04	
07	Ninguna	Pick-up B- 01	
08	Ninguna	Pick – up 3 toneladas B-02	
09	Ninguna	bodega	
10	Ninguna	Puerta oficina	
11	Ninguna	Locker	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO